

Số: /KH-SDL

Kiên Giang, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về công tác cải cách hành chính năm 2024.

Sở Du lịch Kiên Giang ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của Sở Du lịch, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, Qua đó, nâng lên mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở Du lịch, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và công tác CCHC của Sở Du lịch.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Ủy ban nhân dân tỉnh đề ra trong năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

Ban Giám đốc, Lãnh đạo các phòng thuộc Sở nâng cao nhận thức và vai trò trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đạt kết quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Sở góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của Sở năm 2024.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp CCHC đến toàn thể đội ngũ đảng viên, công chức để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong cơ quan về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2024.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

#### 1. Cải cách thể chế

Triển khai tổ chức có hiệu quả công tác thể chế tại đơn vị, nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật. Phối hợp ban hành, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để triển khai kịp thời, có chất lượng các VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực du lịch để kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật theo Chương trình xây dựng Nghị quyết của Hội đồng

nhân dân tỉnh đề ra. Cập nhật kịp thời, đầy đủ VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực du lịch trên Trang thông tin điện tử của Sở để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại Sở Du lịch theo đúng quy định.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định và ngày càng đi vào nề nếp; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở Du lịch đạt mục tiêu đề ra; Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

## **3. Cải cách tổ chức, bộ máy**

Tiếp tục thực hiện rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ.

Thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 102-KH/TU ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Tỉnh ủy về tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh giai đoạn 2022 - 2026; Kế hoạch số 159-KH/TU ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, sử dụng biên chế trong hệ thống chính trị của tỉnh giai đoạn 2024 - 2026; Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giao số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách của Sở Du lịch.

## **4. Cải cách công vụ**

Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức theo quy định; nghiên cứu sửa đổi, thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với công chức; ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi

phạm. Cử công chức phụ trách công tác CCHC tham dự các lớp tập huấn nhằm cập nhật, bổ sung các kiến thức liên quan đến công tác CCHC, văn hóa công sở.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh các giải pháp thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2024 theo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Tăng cường theo dõi, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại cơ quan.

### **6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số cho công chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp; Đăng ký cho công chức tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

Phối hợp nâng cấp, phát triển hạ tầng số phục vụ triển khai Chuyển đổi số của Sở Du lịch và đảm bảo an toàn thông tin.

Phối hợp triển khai, phát triển các nền tảng số để Sở Du lịch quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ cấp tỉnh đến cấp xã, phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới xây dựng Chính quyền số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Sở Du lịch và phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

Phối hợp nâng cấp, phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trong nội bộ tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do Bộ, ngành Trung ương triển khai.

Phối hợp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử; tiếp tục rà soát, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình trong phạm vi quản lý của Sở Du lịch, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà

nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục phối hợp chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, cung cấp biểu mẫu điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và vận hành có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Kiên Giang; tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc điện tử của Sở Du lịch theo quy định.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Ban Giám đốc, Lãnh đạo các phòng thuộc Sở cần nỗ lực và quyết tâm cao, quyết liệt chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2024, góp phần cải thiện và nâng lên chỉ số CCHC của Sở Du lịch. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ của từng tháng, quý, 6 tháng và cả năm.

Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Sở Nội vụ, Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức công tác tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và tinh thần trách nhiệm, thái độ của công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thu hút sự tham gia hưởng ứng và giám sát việc thực thi công vụ của người dân đối với công chức trong thực hiện công tác CCHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở Du lịch.

Bố trí nguồn lực phù hợp để tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2024 và những năm tiếp theo.

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện gắn với phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(Xem phụ lục kèm theo)*

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm được cấp có thẩm quyền giao.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch, chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2024 theo chức năng nhiệm vụ được giao. Định kỳ quý, 6 tháng, năm thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định. Tham mưu, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện CCHC và nhiệm vụ được giao.

Phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai công tác thông tin tuyên truyền về CCHC; Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Phối hợp với các phòng thuộc Sở tiếp tục duy trì và cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung của Bộ Khoa học và Công nghệ với toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

### **2. Phòng Quản lý du lịch**

Chủ động và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng. Chịu trách nhiệm giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của Sở theo quy định, đảm bảo 100% hồ sơ trước (đúng) hạn. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (nếu có).

Chủ trì theo dõi TTHC khi có thủ tục mới phát sinh, sửa đổi, bổ sung; kiểm soát chặt chẽ số liệu hồ sơ giải quyết TTHC. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, công chức giải quyết TTHC; Phối hợp cùng các phòng thuộc Sở nghiên cứu, và triển khai các giải pháp mới, có tính khả thi cao để nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

### **3. Thanh tra Sở**

Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các hoạt động công vụ của Sở.

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL đảm bảo kịp thời, đầy đủ nội dung, tiến độ, thời hạn hoàn thiện.

### **4. Phòng Kế hoạch, Nghiên cứu và Phát triển**

Chủ động triển khai thực hiện và phối hợp chặt chẽ với các phòng thuộc Sở trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch. Tham mưu xây dựng kế hoạch, đề án, dự án cụ thể trình Ban Giám đốc Sở xem

xét trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng thời gian quy định và tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Du lịch Kiên Giang. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi ý kiến về Sở Du lịch (thông qua Văn phòng Sở) để xin ý kiến Giám đốc giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, nhtcuc.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quốc Thái**

**Phụ lục**  
**TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SDL ngày tháng 12 năm 2023 của Sở Du lịch tỉnh Kiên Giang)

STT	Nội dung	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ (4)</b>					
1	Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2023	
2	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2024	
3	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 02/2024	
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2024	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (7)</b>					
1	Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở Du lịch	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
2	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở Du lịch	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
3	Kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát TTHC của Sở Du lịch năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	

4	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo quy định hiện hành	
5	Kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	
6	Tham mưu cấp có thẩm quyền công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	TTHC, Danh mục, Tờ trình, Quyết định	Phòng QLDL	Văn phòng Sở	Năm 2024	Nhiệm vụ thường xuyên
7	Tham mưu cấp có thẩm quyền công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Quy trình nội bộ TTHC, Tờ trình, Quyết định	Phòng QLDL	Văn phòng Sở	Năm 2024	
<b>III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH (2)</b>						
1	Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch khi có hướng dẫn của bộ, ngành trung ương	Tờ trình, Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	
2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
<b>IV CẢI CÁCH CÔNG VỤ (3)</b>						
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
2	Chuyển đổi vị trí công tác năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	



3	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện văn hóa công vụ, công sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
<b>V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (2)</b>						
1	Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo quy định hiện hành	
2	Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC; Công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC	Công văn, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo quy định hiện hành	
<b>VI XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (3)</b>						
<b>a) Hoàn thiện môi trường pháp lý, phát triển hạ tầng số</b>						
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Phòng QL DL	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
2	Rà soát, công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình cung cấp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kiên Giang	Tờ trình	Phòng QL DL	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	Nhiệm vụ thường xuyên
<b>b) Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001</b>						

1	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Du lịch năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
<b>VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (6)</b>						
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2023	
2	Ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
4	Báo cáo cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Ngày 15/3; 15/6; 15/9 và 15/12	
5	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của Sở Du lịch gửi Sở Nội vụ theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý 1/2024	
6	Tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, của tỉnh, với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	