

Số: /KH-SDL

Kiên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Sở Du lịch xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai quán triệt, thực hiện nghiêm các mục tiêu, quan điểm của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN-TC) nhất là các kết luận, chỉ đạo của trung ương, của tỉnh về công tác PCTN-TC.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu của công chức, người lao động thuộc Sở. Đề xuất giải pháp thiết thực, phù hợp với thực tế của ngành du lịch để phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về PCTN-TC.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra đối với công tác PCTN-TC. Kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước; xác định nội dung, đối tượng, hình thức thực hiện cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, cản trở, can thiệp việc chống tham nhũng; không có vùng cấm, không có trường hợp ngoại lệ, không có đặc quyền trong xử lý tham nhũng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN-TC.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, quán triệt, cụ thể hóa, thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN-TC: Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07 tháng 12 năm 2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống lãng phí, tiêu cực; các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN-TC theo Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng; Thông báo kết luận số 12-TB/TW ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN-TC; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN-TC tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác PCTN-TC giai đoạn 2012 - 2022; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW; chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN-TC; Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kiên Giang về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang thực hiện Nghị quyết Đại hội XI của Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020 - 2025 về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và Chương trình số 968-CTr/BCSD của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang và một số văn bản khác có liên quan.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật về PCTN-TC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN-TC.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

- Tổ chức tuyên truyền, kịp thời quán triệt các văn bản chỉ đạo thực hiện PCTN-TC đến toàn thể công chức.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động về công tác PCTN-TC bằng nhiều hình thức; thường xuyên triển khai, quán triệt Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương để cán bộ, công chức và người lao động nhận diện các biểu hiện tiêu cực và phòng, tránh.

- Nội dung tuyên truyền các mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ, giải pháp, quy định của Đảng và Nhà nước về PCTN-TC; nêu cao vai trò gương mẫu, quyết liệt của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN-TC.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về nhận thức và hành động trong cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động về PCTN-TC; kiên trì giáo dục, rèn luyện đức tính liêm khiết; xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực; phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; kiểm soát xung đột lợi ích

- Người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức và người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan; việc thực hiện chính sách, pháp luật không thuộc những trường hợp trên nhưng theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch trên Trang Thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

- Kịp thời xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

3.2. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành quy chế phối hợp giữa cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; xác định đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức thực hiện và gửi bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tiến hành xác minh tài sản, thu nhập thuộc quyền kiểm soát nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng đối với người có nghĩa vụ kê khai.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

3.3. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Rà soát quy định của pháp luật về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, qua đó sửa đổi hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Thực hiện ít nhất 01 cuộc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc sử dụng tài sản công,... đối với các phòng thuộc Sở để phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

3.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

- Thực hiện việc rà soát, bổ sung những nội dung của Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ vào các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và triển khai đến toàn thể công chức và người lao động biết để thực hiện đúng theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019; Tiếp tục thực hiện nghiêm việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/2021/TT-TTCP của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Ngành, cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

3.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Du lịch, tiếp tục nâng cao chất lượng nguồn nhân lực hoạt động công vụ, nhằm tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; báo cáo kết quả thực hiện liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

3.6. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về công tác cải cách hành chính năm 2024.. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính theo hướng “một cửa, một cửa liên thông” để đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục nghiên cứu, kiểm tra, rà soát, phát hiện những bất cập không phù hợp để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế và chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính theo hướng gọn nhẹ, hoạt động hiệu quả.

- Tiếp tục ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng thuộc Sở.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Trưởng các Phòng thuộc Sở phải thường xuyên chỉ đạo, tự kiểm tra, rà soát trong đơn vị mình; chú trọng những lĩnh vực nhạy cảm, những khâu công việc dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng như: Thu chi tài chính; xây dựng cơ bản, mua sắm; quản lý, sử dụng tài sản công; công tác tổ chức cán bộ; các dịch vụ công liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp,... nhằm kịp thời ngăn chặn có hiệu quả các biểu hiện tiêu cực theo Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN-TC và tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác sau thanh tra, các sai phạm đã được kết luận phải được tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

4.2. Tăng cường kiểm tra các hoạt động dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết khắc phục tệ nạn “tham nhũng vặt”. Giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến tiêu cực của công chức và người lao động. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng thì người ra quyết định thanh tra phải chỉ đạo xác minh, làm rõ vụ việc tham nhũng, trường hợp vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc và kiến nghị Cơ quan điều tra xem xét, khởi tố vụ án hình sự. Đối với những tố cáo không có hoặc không rõ họ, tên, địa chỉ người tố cáo nhưng nội dung tố cáo rõ ràng, bằng chứng cụ thể, có cơ sở để thẩm tra, xác minh thì các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền thực hiện theo quy định của pháp luật về tố cáo để phục vụ cho công tác quản lý và PCTN-TC.

4.3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, giám sát, thanh tra; kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc trách nhiệm quản lý.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Trưởng các Phòng thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên theo dõi và tự kiểm tra nhằm sớm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các dấu hiệu tham nhũng và hành vi vi phạm tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý. Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở đối với việc phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện dân chủ, minh bạch trong hoạt động của Phòng/cơ quan; xây dựng cơ chế bảo vệ, khen thưởng người tố cáo hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan, đơn vị.

6. Công tác thanh tra và xử lý hành vi tham nhũng

Tăng cường công tác kiểm tra về việc thực hiện quy định của pháp luật về PCTN-TC đối với các Phòng thuộc Sở. Tập trung những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm.

Thực hiện tốt quy định về phối hợp giữa Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát, Cơ quan thanh tra trong việc trao đổi thông tin về tội phạm và giải quyết kiến nghị khởi tố được phát hiện thông qua hoạt động thanh tra tại Thông tư liên tịch số 03/2018/TTLT-VKSNDTC-BCA-BQP-TTCTP ngày 18/10/2018 của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Thanh tra Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các Phòng thuộc Sở nghiêm túc quán triệt đến công chức, người lao động thuộc Phòng biết, thực hiện. Cụ thể hóa trong việc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác PCTN-TC gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Phòng.

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn Phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (qua Ban Nội chính Tỉnh ủy) theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp.

Định kỳ (hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra Sở Du lịch (đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ hộp thư điện tử: ptluyen.dl@kiengiang.gov.vn), thời gian gửi báo cáo cụ thể như sau:

- + Báo cáo quý: Gửi trước ngày 10 của tháng cuối mỗi quý.
- + Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 10/6/2024.
- + Báo cáo 9 tháng: Gửi trước ngày 10/9/2024.
- + Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 10/12/2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, yêu cầu Trưởng các Phòng thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Thanh tra Sở để báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh (để biết);
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, ptluyen.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quốc Thái