

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ DU LỊCH

Số: 13 /KH-SDL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 70/KH-SDL ngày 29/12/2022 của Sở Du lịch Kiên Giang về công tác cải cách hành chính năm 2023.

Sở Du lịch Kiên Giang xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác kiểm tra nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung CCHC tại các phòng thuộc Sở để tìm ra những giải pháp khắc phục kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của ngành du lịch.

Bên cạnh đó, nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo các phòng thuộc Sở và chấp hành kỷ cương, kỷ luật, chế độ công vụ, nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc và trách nhiệm phục vụ nhân dân của công chức ngành du lịch.

2. Yêu cầu

Kiểm tra cần đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên nghiêm túc, thực chất theo đúng nội dung của Kế hoạch. Qua kiểm tra, phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới để kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong công tác cải cách TTHC.

Tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; đồng thời báo cáo, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của Sở Du lịch.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

a) Thực hiện theo nội dung của Kế hoạch số 70/KH-SDL ngày 29/12/2022 của Sở Du lịch Kiên Giang về công tác cải cách hành chính năm 2023.



b) Việc triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

c) Việc thực hiện Kế hoạch số 49/KH-SDL ngày 11/10/2021 của Sở Du lịch về cải thiện và nâng cao 4 Chỉ số: PCI, PAR INDEX, PAPI và SIPAS.

2. Đối tượng

- Kiểm tra trực tiếp: Văn phòng Sở; phòng Kế hoạch, Nghiên cứu và Phát triển.

- Tự kiểm tra: Thanh tra Sở; phòng Quản lý Du lịch.

3. Thời gian

Dự kiến thực hiện vào cuối Quý II/2023 (Thời gian cụ thể do Tổ kiểm tra thông báo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì tổ chức triển khai việc thực hiện Kế hoạch này đến các phòng thuộc Sở, tham mưu cho Ban Giám đốc Sở thành lập Tổ kiểm tra¹ trong tháng 6/2023 và tổng hợp báo cáo kết quả sau khi kết thúc cuộc kiểm tra gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định. Đồng thời, đưa ra kiến nghị cũng như đề xuất với Ban Giám đốc xem xét xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ kiểm tra.

- Xây dựng thông báo hoạt động kiểm tra theo các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

- Được quyền yêu cầu các đơn vị: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu mật); báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; đôn đốc, các đơn vị thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Tổ kiểm tra.

- Kiến nghị đơn vị được kiểm tra đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức có hành vi vi phạm; kiến nghị với Ban giám đốc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm (nếu có).

3. Đối với các phòng thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp

Tổ chức tự kiểm tra công chức thuộc phòng thực hiện công tác CCHC theo các nội dung được nêu tại Kế hoạch này. Sau đó, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Tổ kiểm tra (thông qua Văn phòng Sở) trước ngày 10/6/2023.

¹ Dự kiến thành phần Đoàn kiểm tra: Đại diện Ban Giám đốc Sở, Tổ trưởng; Đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở, thành viên; Chuyên viên phụ trách công tác CCHC, thư ký.

Cử đúng thành phần tham dự các buổi làm việc với Tổ kiểm tra, có trách nhiệm phối hợp và cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

4. Đối với các phòng tự kiểm tra

Tổ chức tự kiểm tra về tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại phòng theo nội dung Kế hoạch này, kiểm tra đối với mỗi công chức thuộc phòng quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó, đánh giá những mặt đạt được, hạn chế, rút kinh nghiệm qua đợt tự kiểm tra và gửi báo cáo kết quả về Tổ kiểm tra (thông qua Văn phòng Sở) **trước ngày 10/6/2023**.

Ngoài ra cần phối hợp chặt chẽ với các phòng thuộc Sở trong việc thực hiện kiểm tra để công tác CCHC tại Sở Du lịch ngày càng đạt hiệu quả cao.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 của Sở Du lịch Kiên Giang. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi ý kiến về Sở Du lịch thông qua Văn phòng Sở để xin ý kiến Giám đốc giải quyết. *km/ml*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, ntheuc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Chi Thanh

