

Số: 29 /TB-SDL

Kiên Giang, ngày 29 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tiếp khách đến liên hệ công tác,
tiếp nhận văn bản gửi đến Sở Du lịch
và thực hiện các văn bản theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh

Thực hiện Công văn số 1119/UBND-KGVX ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc tăng cường thực hiện nghiêm giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Hiện nay, trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh, để thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở cơ quan, Sở Du lịch xin thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến làm việc tại Sở Du lịch những nội dung sau:

1. Đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến làm việc

Xin vui lòng liên hệ trực tiếp với bộ phận bảo vệ tại cổng trụ sở cơ quan để được hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch và ghi nhận nội dung làm việc cụ thể, bảo vệ báo cáo với Chánh Văn phòng để trao đổi, thống nhất việc bố trí làm việc với lãnh đạo Phòng thuộc Sở trực tiếp giải quyết công việc theo đề nghị của cá nhân, tổ chức (*chỉ bố trí làm việc khi thật sự cần thiết*).

Trường hợp gửi công văn đến, bảo vệ có trách nhiệm liên hệ với Văn thư để tiếp nhận văn bản đến tại bộ phận bảo vệ cơ quan. Trường hợp gửi hồ sơ trực tiếp cho các Phòng thuộc Sở, cần ghi chú vào bìa sơ mi: nội dung hồ sơ và tên công chức hoặc Phòng nhận hồ sơ, sau đó bảo vệ sẽ chuyển đến nơi nhận.

Khuyến khích tổ chức, cá nhân ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc với cán bộ, công chức, người lao động và các phòng thuộc Sở, hạn chế thấp nhất việc giao tiếp trực tiếp tại trụ sở cơ quan (trừ những trường hợp cần thiết).

2. Đối với công chức, người lao động tại cơ quan

Nghiêm chỉnh chấp hành các Quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở cơ quan của Bộ Y tế, UBND tỉnh, các văn bản của Sở Du lịch đã ban hành, hạn chế tối đa việc **không ra đường** trong khung giờ **từ 18 giờ tối hôm trước cho đến 6 giờ sáng hôm sau**, chỉ ra đường khi có các trường hợp đặc biệt theo quy định. Duy trì việc quét mã QR code khi ra, vào trụ sở cơ quan,

thường xuyên đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, giữ khoảng cách an toàn theo khuyến cáo của Bộ Y tế; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết công việc, hạn chế thấp nhất việc giao tiếp trực tiếp tại trụ sở cơ quan. Thời gian áp dụng kể từ ngày **28/7/2021** đến khi có Thông báo mới.

Sở Du lịch xin thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan và các tổ chức, cá nhân có liên hệ làm việc với Sở biết để thực hiện./. *HLA*

Nơi nhận:

- Các Sở, Ban ngành cấp tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang Thông tin Sở;
- Lưu: VT, ntlh.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Chi Thanh